

# Zápis ze schůze Školské rady

Datum konání: 30.8.2022

Přítomni: Mgr. Líbal Manfred, Mgr. Hošpesová Dana, Ing. Ciprys Martin, Mgr. Hallangová Anna, Procházková Markéta, Mgr. Steinerová Petra, Topolanská Lenka, Mgr. Líbalová Miroslava, Ing. Kosek Vítězslav

Omluveni: Nikdo

Hosté: Mgr. Klvaňová Eva – ředitelka školy, Mgr. Hornáková Pavla – zástupkyně ředitelky

## Program:

1. Přivítání, seznámení s programem
2. Noví členové ŠR
3. Volba předsedy
4. Školní řád pro školní rok 2022/2023, Pravidla pro hodnocení
5. ŠVP pro ZV Masarykovy základní školy Lanžhot, č.j. 154/2022 od 1.9.2022 (Nová informatika) + Přílohy ŠVP pro školní družinu a školní klub
6. Výroční zpráva 2021/2022
7. Automatický otevírací systém – čipy

Schůzi školské rady (dále jen ŠR) zahájila ředitelka školy v 18.00 výzvou k posečkání na příchod posledního člena rady, který se zdržel na cestě. S tímto souhlasili všichni přítomní. V 18.15 byl program zahájen bodem 1 za účasti všech členů rady.

### *Ad 1,2) Přivítání, seznámení s programem; Noví členové ŠR*

Ředitelka školy seznámila přítomné s programem schůze a informovala je o změnách ve složení ŠR:

- o konci členství ve ŠR: J.Malá (předsedkyně ŠR; za zřizovatele) a J.Petrlová (za zřizovatele)
- o vzniku členství ve ŠR (za zřizovatele): M.Ciprys a V.Kosek

Dále přítomné informovala o tom, že v roce 2023 bude potřeba podle Jednacího řádu ŠR provést novou volbu členů ŠR.

L.Topolanská informovala přítomné o záměru ukončit členství ve ŠR tak, že tato schůze bude poslední, které se zúčastní.

### *Ad 3) Volba předsedy*

Ředitelka školy vyzvala členy rady k volbě předsedy rady. Všichni členové rady se představili přítomným. Volba proběhla tajně označením preferovaného člena na lístcích. Sečtení provedla zástupkyně ředitelky. Předsedou ŠR byl zvolen s nejvyšším počtem hlasů M.Ciprys (4 hlasy). Dále se podle počtu obdržených hlasů umístili P.Steinerová (na 2. místě, 3 hlasy) a A.Hallangová a V.Kosek (oba na 3. místě, každý 2 hlasy).

#### *Ad 4) Školní řád pro školní rok 2022/2023, Pravidla pro hodnocení*

Členové rady jednomyslně schválili Školní řád pro školní rok 2022/2023 a Pravidla pro hodnocení žáků.

#### *Ad 5) ŠVP pro ZV Masarykovy základní školy Lanžhot, č.j. 154/2022 od 1.9.2022 (Nová informatika) + Přílohy ŠVP pro školní družinu a školní klub*

Ředitelka školy informovala o změnách v ŠVP pro rok 2022/2023. Upozornila na změny v počtech vyučovaných hodin zejména u předmětů: Informatika, Tělesná výchova, Výchova ke zdraví.

Ředitelka školy informovala o tom, že Školní klub funguje jen pro zájmové nepravidelné akce.

Členové rady jednomyslně schválili předložený ŠVP.

#### *Ad 6) Výroční zpráva 2021/2022*

Ředitelka školy představila přítomným Výroční zprávu pro školní rok 2021/2022 s podrobným popisem odlišností oproti Výroční zprávě pro š.r.2020/2021.

V rámci kontroly VZ ředitelka školy upozornila zejména na tyto body:

- příchod nového učitele Mgr. Jakuba Šumbery; návrat učitelky Mgr. Marie Jirmanové
- byly využity dotační programy pro nákup technických pomůcek (nákup šesti robotů, 3D tiskárna; 1 notebook, 3 tablety, 2 webkamery, 5x sluchátka)

D.Hošpesová požádala o doplnění informací o provedeném doučování.

Členové rady Výroční zprávu jednomyslně schválili.

#### *Ad 7) Automatický otevírací systém – čipy*

Ředitelka školy informovala o záměru nainstalovat automatické otevírání dveří na čipy. Byly osloveny firmy s žádostí o cenovou nabídku.

V.Kosek doporučil zvážit použití systému ověřování pomocí čtečky otisku prstů.

#### *Diskuse*

Ředitelka školy informovala o zrušení odborné přírodovědné učebny a jejím nahrazením kmenovou třídou 6.B. Předpoklad je, že po dokončení plánované přístavby školy bude možné kombinovaně využívat některou z učeben v přístavbě i jako náhradu zrušené odborné učebny.

Dále přítomné informovala o některých dokončených úpravách a opravách školy: zátěžové linoleum na chodbách měšťanky.

A. Hallangová upozornila na to, že dle jejího názoru je finanční ohodnocení vedení školních kroužků příliš nízké.

V.Kosek informoval přítomné o jeho kontaktu na odborníky na aplikovanou robotiku, se kterými zkouší dohodnout příslib spolupráce, která by mohla obohatit výuku technických oborů na škole. Více informací by mělo být po 12.9.

V.Kosek dále přítomné informoval o své snaze najít pro školu vhodné lektory cizích jazyků (AJ, NJ) a o úmyslu k tomuto využít kontakty např. na partnerské město Rabensburg. P.Horňáková upozornila na

dobrou zkušenost s lektorem Grahamem Lastem, se kterým již škola spolupracovala v minulosti a v omezeném rozsahu stále spolupracuje.

Ředitelka školy informovala o tom, že dočasně převzala výuku v jedné ze tříd prvního ročníku z důvodu onemocnění učitele a že bude také třídní učitelkou pro jednu z tříd pátého ročníku.

Na základě dotazu pana V.Koska proběhla diskuse o plánovaných a uskutečněných akcích k tématu bezpečnost dětí na internetu.

A.Hallangová ocenila zlepšení ve výběru jídel ve školní jídelně. Upozornila na nedostatky při změnách informačního systému pro objednávání jídel, které vedly k tomu, že některé děti byly bez oběda (v některých případech i více než jeden den).

M.Ciprys se dotázal, jaké další zprávy bude škola předkládat ŠR – zejména co se týká plánovaných změn ve výuce, plánovaných investic a personálního plánu (naplnění otevřených pozic). Ředitelka školy informovala přítomné, že plánované úvazky pro učitele jsou naplněny po příchodu učitelů Šumbery a Šedivé. U asistentů pedagoga může vzniknout jedna volná pozice, pokud bude možné uplatnit některou za startujících dotačních šablon (OP JAK).

M.Ciprys se dotázal, zda škola provádí nějaké kroky vzhledem k očekávanému nárůstu cen energií. Ředitelka školy odpověděla, že se obrátila na zřizovatele s žádostí o finanční pomoc na pokrytí zvýšených nákladů.

V.Kosek se dotázal, zda proběhne školní zájezd do Londýna a zda bude dotovaný. Zástupkyně ředitelky: Snad to vyjde přes Erasmus. Komplikace způsobuje podmínka, aby se zapojilo aspoň 15 žáků.

Účastníci schůze se shodli, že další schůze ŠR by měla následovat přibližně za dva až tři měsíce.

Schůze byla ukončena ve 20.45.

V Lanžhotě dne 11.9.2022

Zápis provedl Ing. Martin Ciprys

Zápis ověřila Mgr. Miroslava Líbalová