

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Vypracoval:	Liběna Štáhllová, vedoucí ŠD a ŠK
Schválil:	Mgr. Eva Klvaňová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	25. 8. 2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	25. 8. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Školní družina je součástí Masarykovy základní školy Lanžhot. Pro provoz školní družiny platí obecná ustanovení Školního řádu Masarykovy základní školy Lanžhot a dále následující pravidla.

1. PROSTORY ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina (dále jen „ŠD“) je součástí Masarykovy základní školy Lanžhot. Nachází se v přístavbě školy v 1. patře (2. NP) na adrese Masarykova 730/22.

Prostory školní družiny tvoří:

- dvě kmenové učebny označené ŠD1 a ŠD2,
- jedna učebna označená ŠK určená pro ranní družinu,
- šatna,
- dva kabiny sloužící k uložení inventáře ŠD1 a ŠD2,
- sociální zařízení.

V rámci své činnosti a podle stanoveného rozvrhu využívá školní družina také tělocvičnu, sportovní halu a školní hřiště.

2. PROVOZNÍ DOBA A ORGANIZACE ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Provoz školní družiny je zajištěn v pracovních dnech od pondělí do pátku v souladu s organizací vyučování.
 Odpolední družina je v provozu od 11:30 hod. do 16:30 hod.
 Ranní družina je organizována v učebně ŠK v době od 6:30 hod. do 7:40 hod.
2. Po skončení vyučování přebírá žáky přihlášené do školní družiny vychovatelka v budově 1. stupně a odvádí je do prostor školní družiny, popř. podle rozpisu odvádí žáky do školní družiny asistentka pedagoga nebo třídní učitel/ka.

3. Pobyt žáka ve školní družině je možný nejdéle do 16:30 hod. Konkrétní časy a způsob odchodu žáka ze školní družiny uvede zákonný zástupce v zápisním lístku, který předá příslušné vychovatelce na začátku školního roku.
4. Žák může opouštět školní družinu pouze způsobem a v časech uvedených v zápisním lístku.
 - Žák odchází v doprovodu osoby uvedené zákonným zástupcem v zápisním lístku, a to v uvedeném čase.
 - Samostatný odchod žáka je možný pouze v časech uvedených zákonným zástupcem v zápisním lístku.
 - Mimořádné změny v odchodu žáka je nutné oznámit předem způsobem stanoveným školou.
 - Z bezpečnostních důvodů není možné měnit způsob odchodu žáka pouze na základě telefonického požadavku, pokud škola nestanoví jiný ověřitelný postup.
 - Z bezpečnostních a hygienických důvodů není rodičům a dalším osobám povolen volný vstup do prostor šatny a tříd školní družiny.
 - Žáka si zákonný zástupce nebo jiná pověřená osoba vyzvedává po zazvonění na zvonek u vstupu do budovy školy.
 - Abychom žákům usnadnili nástup do školy, mohou je rodiče v prvním ročníku doprovázet až do šatny. Tato možnost platí po nezbytně nutnou dobu, nejdéle však do konce září.
5. O hlavních prázdninách není školní družina v provozu.
6. Před každými vedlejšími prázdninami zjišťují vychovatelky zájem zákonných zástupců o provoz školní družiny. Provoz školní družiny může být zajištěn při minimálním počtu 10 přihlášených žáků. O organizaci provozu v době vedlejších prázdnin rozhoduje ředitelka školy.
7. V rámci pobytu ve školní družině žáci absolvují oběd ve školní jídelně a v odpoledních hodinách se účastní výchovně vzdělávací činnosti.

Žáci přihlášení do školního klubu nebo zájmových kroužků odcházejí na tyto aktivity podle stanoveného rozvrhu. Organizace a odpovědnost za průběh zájmového útvaru jsou v kompetenci jeho vedoucího. Vychovatelka školní družiny musí být písemně informována o pravidelné účasti žáka ve školním klubu nebo zájmovém kroužku.
8. Jednotlivá oddělení školní družiny se naplňují nejvýše do počtu 25 žáků.
9. Docházka žáků je evidována prostřednictvím zápisních lístků, elektronického systému Edookit a přehledu výchovně vzdělávací práce vedeného v elektronické třídní knize. Absence žáků je evidována každý den.
10. Nepřítomnost žáka ve školní družině oznamuje zákonný zástupce způsobem stanoveným školou.
11. V případě, že žák nebude vyzvednut ze školní družiny do konce stanovené provozní doby, postupuje vychovatelka v souladu s vnitřními pravidly školy a po předchozím pokusu o kontaktování zákonného zástupce zajistí bezpečnost žáka až do jeho předání oprávněné osobě.

12. O případném ukončení vzdělávání žáka ve školní družině, včetně případného vyloučení žáka, rozhoduje ředitelka školy v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními předpisy školy.

Důvodem k zahájení příslušného postupu může být zejména:

- dlouhodobé neomluvené přerušení docházky,
- závažné nebo opakované porušování povinností a pravidel školní družiny,
- opakované narušování výchovně vzdělávací činnosti školní družiny,
- neuhrazení stanovené úplaty, pokud nebyl se školou dohodnut jiný způsob nebo termín úhrady.

Před přijetím rozhodnutí bude věc projednána se zákonným zástupcem žáka v rozsahu odpovídajícím platným právním předpisům.

3. ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

1. Podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, stanovuje výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině zřizovatel.

Pro školní rok 2026/2027 činí úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině 200 Kč za kalendářní měsíc.

Úplata se hradí pololetně, vždy do 15. dne měsíce září a února, převodem na účet školy prostřednictvím systému Edookit, případně v hotovosti v kanceláři školy.

Pokud je provoz školní družiny v měsících červenci a srpnu přerušen, úplata za tyto měsíce se nehradí.

2. Neuhrazení stanovené úplaty je porušením povinností zákonného zástupce žáka. Pokud úplata není uhrazena ve stanoveném termínu, vychovatelka školní družiny o této skutečnosti informuje ředitelku školy.
3. Výše úplaty může být snížena nebo od úplaty může být účastník osvobozen v případech a za podmínek stanovených platnými právními předpisy a v souladu s pravidly školy a zřizovatele.

Zákonný zástupce, který žádá o snížení nebo osvobození od úplaty, předloží ředitelce školy příslušné doklady prokazující splnění stanovených podmínek.

4. Úplata se zpravidla nevrací v případě nepřítomnosti žáka ve školní družině z důvodu nemoci nebo jiné krátkodobé nepřítomnosti.

4. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Všichni žáci školní družiny jsou povinni dodržovat ustanovení tohoto provozního řádu, Školního řádu Masarykovy základní školy Lanžhot a pokyny pedagogických pracovníků.
2. Zákonní zástupci jsou s provozním řádem školní družiny seznámeni při zahájení docházky žáka do školní družiny.
3. Provozní řád je k dispozici zákonným zástupcům na místě určeném školou a v elektronickém informačním systému školy.
4. Tento provozní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.

